ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. голови районної

державної адміністрації

Денис РОСОВСЬКИЙ

***ПЛАН***

***підготовки розширеного засідання Колегії райдержадміністрації***

***27 листопада 2019 року***

1. Розглянути планові питання:

1). Про стан реалізації програми «Питна вода Прилуцького району на 2006-2020 роки».

**Відповідальні за підготовку і подання матеріалів на засідання Колегії:**

Стукалова Антоніна Володимирівна ***- начальник відділу*** ***містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства*** ***райдержадміністрації, головний архітектор району***

2). Про хід виконання районної програми соціально-правового захисту дітей на 2019-2021 роки.

**Відповідальні за підготовку і подання матеріалів на засідання Колегії:**

Ященко Лариса Миколаївна  ***– начальник служби у справах дітей райдержадміністрації***

3). Про організацію харчування дітей у закладах освіти Прилуцького району.

**Відповідальні за підготовку і подання матеріалів на засідання Колегії:**

Бобренко Микола Миколайович  ***– начальник відділу освіти райдержадміністрації***

2. Сформувати порядок розгляду питань (назва питання, доповідач, виступаючі, час для виступу, запрошені) та подати організаційному сектору для формування порядку денного.

по першому питанню: **Стукалова А.В.**

по другому питанню: **Ященко Л.М.**

по третьому питанню**: Бобренко М.М.**

***до 14.11.2019 року***

3. Сформувати порядок денний і подати на погодження в. о. голови райдержадміністрації

***Цівина О.П.***

***15.11.2019 року***

4. Підготувати та подати **матеріали для узагальнення** довідок та проектів розпоряджень **до 15 листопада 2019 року:**

• з першого планового питання:

**Готують:** Стукалова А.В., виконкоми сільських, селищної рад.

**Подає: Стукалова А.В.**

• з другого планового питання:

**Готує:** Ященко Л.М.

**Подає: Ященко Л.М.**

• з третього планового питання:

**Готує:** Бобренко М.М.

**Подає: Бобренко М.М.**

5. Подати **підготовлені** матеріали (довідки, проекти розпоряджень) у сектор організаційної роботи апарату райдержадміністрації для розгляду Колегією **до 20.11.2019 року**:

по першому питанню: **Стукалова А.В.**

по другому питанню: **Ященко Л.М.**

по третьому питанню**: Бобренко М.М.**

6. Надати членам Колегії підготовлені матеріали:

***Цівина О.П.***

**22 листопада 2019 р.**

7. Забезпечити організаційну підготовку проведення засідання Колегії:

***Цівина О.П.***

***Мирвода Т.І.***

**27 листопада 2019 р.**

8. Забезпечити підготовку протоколу засідання Колегії.

***Мирвода Т.І.***

**до 05 грудня 2019 р.**

Керівник апарату

райдержадміністрації Світлана АЛЕКСАНДРОВА